

A.M 3128 Πρωτοδικείο Ηρακλείου
Αρ. Διατάξης 10/2026 >> >>
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

«ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΤΟΥ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ»

Άρθρο 1: ΣΥΣΤΑΣΗ, ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Σύσταση: Συνιστάται, δυνάμει των διατάξεων του Ελληνικού Αστικού Κώδικα (άρθρο 78), Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Επωνυμία: Η επωνυμία του Σωματείου είναι «ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΤΟΥ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ».

Για τις διεθνείς συναλλαγές η ανωτέρω επωνυμία αποδίδεται «EUROPEAN ROUTES OF NIKOS KAZANTZAKIS» / «PARCOURS EUROPEENS DE NIKOS KAZANTZAKI».

Διακριτικός Τίτλος. Ο διακριτικός τίτλος του Σωματείου είναι PEK P(Parcours)E (Européens), K (Kazantzaki).

Άρθρο 2 : ΈΔΡΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Έδρα του Σωματείου «Ευρωπαϊκοί Δρόμοι του Νίκου Καζαντζάκη» ορίζεται η πόλη του Ηρακλείου Κρήτης γενέτειρα του συγγραφέα. Διεύθυνση: Πλατεία Κορνάρου, αριθμός 35, Τ.Κ. 71201, Ελλάδα.

Η ίδρυση και λειτουργία παραρτημάτων ή γραφείων του σωματείου για την εκπλήρωση των σκοπών του και σε άλλες πόλεις ή χώρες, ως και ο ορισμός εκπροσώπων σε αυτά, είναι δυνατή χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 3: ΡΟΛΟΣ – ΣΚΟΠΟΣ

Σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Η ανάπτυξη και διαχείριση Δικτύου στις χώρες του Συμβουλίου της Ευρώπης όπου ταξίδεψε, έζησε και συνέγραψε έργα του ο Νίκος Καζαντζάκης που είναι με αλφαβητική σειρά οι ακόλουθες: Αγγλία, Αζερμπαϊτζάν, Αρμενία, Αυστρία, Βέλγιο, Βόρεια Μακεδονία, Γαλλία, Γερμανία, Γεωργία, Δανία, Ελβετία, Ελλάδα, Ισπανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες (Ολλανδία), Κροατία, Κύπρος, Ουκρανία, Πορτογαλία, Σαν Μαρίνο, Σερβία, Σλοβενία, Τουρκία, Τσεχία.

2. Η ανάδειξη και προβολή του έργου, της ζωής και της σκέψης του Νίκου Καζαντζάκη.

3. Η δημιουργία πολιτιστικών διαδρομών και δικτύων συνεργασίας με τίτλο «ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΤΟΥ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ» σε συνεργασία με ευρωπαϊκούς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς που υπηρετούν τον Ευρωπαϊκό Πολιτισμό και

υποστηρίζουν την ανάπτυξη Πολιτισμικού-Λογοτεχνικού Τουρισμού και Κινηματογραφικού Τουρισμού.

4. Η συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα με στόχο την έρευνα, την εκπαίδευση και την πολιτιστική ανταλλαγή, βασισμένα στη σκέψη και το έργο του Ν. Καζαντζάκη.

5. Η διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων, εκθέσεων και πολιτιστικών εκδηλώσεων σε Ευρωπαϊκές χώρες, αφιερωμένων στον Κρητικό συγγραφέα και την ευρωπαϊκή του διάσταση.

6. Η προώθηση της έρευνας και της μελέτης του έργου και της φιλοσοφίας του Καζαντζάκη σε πανεπιστημιακό και ερευνητικό επίπεδο.

7. Η έκδοση εντύπου και ηλεκτρονικού υλικού (όπως βιβλίων, μελετών, περιοδικών, ψηφιακών χαρτών, διαδραστικής ιστοσελίδας και εφαρμογής GIS που πραγματοποιείται) σχετικού με τους σκοπούς του Σωματείου.

8. Η συνεργασία με ομοειδή σωματεία, με άλλες πολιτιστικές διαδρομές του Συμβουλίου της Ευρώπης, ιδρύματα, πνευματικά κέντρα και τοπικές αρχές στις Ευρωπαϊκές χώρες για την επίτευξη των σκοπών του. Το δίκτυο μπορεί να συνδεθεί ή να αναπτύξει δράσεις και σε άλλες χώρες όπου ταξίδεψε, έζησε και συνέγραψε ο Ν. Καζαντζάκης.

9. Η απόδοση τιμητικών διακρίσεων σε πρόσωπα και φορείς.

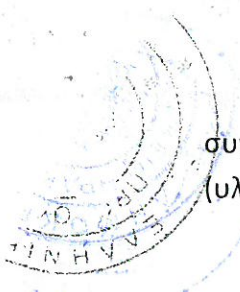
Στο πλαίσιο αυτό :

A. - Επιδιώκει την ενίσχυση του **διαπολιτισμικού – διακρατικού διαλόγου** μέσω ενός διεθνούς δικτύου συνεργασίας Δήμων, Περιφερειών, Υπουργείων, Σχολείων, Επιμελητηρίων, Μουσείων, Κέντρων Γραμμάτων, Συλλόγων, Πανεπιστημίων, Ερευνητικών κέντρων, Εκδοτικών οίκων, Δημόσιων και ιδιωτικών βιβλιοθηκών, Γραφείων Τουρισμού, Μονάδων φιλοξενίας και Εστίασης.

- Σχεδιάζει διαφόρων μορφών **πολιτιστικές δράσεις** ανάδειξης της διαδρομής «ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΤΟΥ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ».

Αναλυτικότερα, σκοπός του Δικτύου σε συνεργασία με τα μέλη του είναι :

B. - Να αναδείξει σημαντικούς σταθμούς της ζωής και των περιηγήσεων του συγγραφέα στις χώρες μέλη του Συμβουλίου της Ευρώπης. Να προάγει την ανάγνωση και την επιστημονική μελέτη του έργου του Νίκου Καζαντζάκη, ενός συγγραφέα που ανήκει στην **ευρωπαϊκή λογοτεχνική παράδοση** και η πρωτότυπη **αφηγηματική του τεχνική αποτελεί στοιχείο της άυλης ευρωπαϊκής πολιτιστικής κληρονομιάς.**



- Να αναδείξει σημαντικά σημεία ή τοποθεσίες που συνδέονται με τον συγγραφέα με την τοποθέτηση αναμνηστικών πινακίδων ή άλλων σημάνσεων (υλική πολιτιστική κληρονομιά).

Πάντοτε σε συνάφεια με πιο πάνω αναγραφόμενα:

1. Να συμβάλλει στην **προώθηση λογοτεχνικού τουρισμού** με καινοτόμες προτάσεις για όλες τις ηλικίες σε συνεργασία με φορείς και επιχειρήσεις του τουριστικού τομέα προς όφελος της κατά τόπους οικονομίας.

2. Να προβάλλει διεθνώς την **ανάγνωση μεγάλων λογοτεχνικών/φιλοσοφικών έργων** ως πνευματική δράση κυρίως στο χώρο των νέων και να δημιουργεί τις προϋποθέσεις για καινοτόμες δράσεις σε αυτούς.

3. Να συμβάλλει στη **δημιουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων** και ενημερωτικών δραστηριοτήτων.

4. Να ενισχύσει τον **διαπολιτισμικό διάλογο** προς όφελος της ειρήνης, των ευρωπαϊκών αξιών και ιδεών, της αλληλεγγύης, της πνευματικής ελευθερίας των πολιτών, της ισότητας και της δημιουργίας κοινής Ευρωπαϊκής Πολιτισμικής Ταυτότητας χωρίς να επιδιώκει αλλοίωση των επιμέρους χαρακτηριστικών κάθε πολιτισμού και της ιστορίας τους,

5. Να συμβάλλει στην **προαγωγή της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής και της αλληλεγγύης μεταξύ των κρατών μελών της Ευρώπης**, με σεβασμό στις ευρωπαϊκές αξίες, στην πολιτισμική κληρονομιά της, την ταυτότητα και την ιστορία των λαών της,

6. Να οργανώνει **ταξίδια** με στόχο τη σηματοδότηση των τόπων και των πόλεων που περιλαμβάνονται στο δίκτυο με γνώμονα τις υφιστάμενες συνθήκες και ανάγκες.

Γ) Μέσα στα πλαίσια του σκοπού του και προς ευόδωση αυτού, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις διεθνείς συνεργασίες ο Σύλλογος δύναται ακόμη:

1. Να οργανώνει **εκδηλώσεις μορφωτικές και καλλιτεχνικές, συνέδρια, εκπαιδευτικές ημερίδες και σεμινάρια, διαγωνισμούς, εκθέσεις κ.α.** δραστηριότητες με θέμα το έργο του Νίκου Καζαντζάκη.

2. Να οργανώνει **οδοιπορικά γνωριμίας** με τον πολιτισμό και τους τόπους όπου ταξίδεψε, έζησε και έγραψε ο Νίκος Καζαντζάκης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

3. Να επιδιώκει την **ανάληψη διεθνών συνεργασιών** με αξιόπιστους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών (όπως Μ.Κ.Ο., τοπικούς αναπτυξιακούς φορείς, Ο.Τ.Α (Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης), Πανεπιστημιακά δίκτυα, σωματεία, φορείς της ιδιωτικής πρωτοβουλίας κ.α.) των αναπτυσσομένων χωρών, με στόχο την βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων τους και την πνευματική τους καλλιέργεια.

4. Να επιδιώκει και να αναλαμβάνει την υλοποίηση προγραμμάτων, είτε αυτά είναι μέσω της Ευρωπαϊκής Ένωσης είτε όχι, σε τομείς της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας, της εκπαίδευσης, της προστασίας του περιβάλλοντος, της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και κάθε άλλου τομέα που προάγει τη πολιτιστική ανάπτυξη, το μορφωτικό και βιοτικό επίπεδο και τη βελτίωση της κοινωνίας γενικότερα.

5. Να συμμετέχει σε **συμπράξεις** και εταιρείες, όπου και όποτε αυτό απαιτείται, για την υλοποίηση των σκοπών του.

6. Να συμμετέχει σε **πρωτοβουλίες** άλλων φορέων με ίδιους ή παρεμφερείς στόχους.

7. Να αναλαμβάνει διοργανώσεις, όπως forum ακαδημαϊκά ή μη, οι οποίες προτείνονται από το Ινστιτούτο Πολιτιστικών Διαδρομών του Συμβουλίου της Ευρώπης, εφόσον αυτές έρχονται σε συμφωνία με τους σκοπούς του σωματείου.

Δ) Ιδιαίτερη φροντίδα θα αποδοθεί στην υλοποίηση βιώσιμων δράσεων και προγραμμάτων των Οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών που δημιουργούν εισοδήματα στις ασθενέστερες και μειονεκτικότερες ομάδες του πληθυσμού, στην βελτίωση της πρόσβασης των γυναικών στις τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες, καθώς και στην οικειοποίηση των ωφελειών τους από τις τοπικές κοινωνίες.

Άρθρο 4: ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Το Σωματείο «**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΤΟΥ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ**» είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με αποκλειστικό πολιτιστικό και πνευματικό σκοπό. Η διάρκειά του είναι **αόριστη**.

Το Σωματείο διέπεται από τις διατάξεις του **Ελληνικού Δικαίου**, όπως ισχύουν κάθε φορά, και ειδικότερα: α) Από τις διατάξεις του **Αστικού Κώδικα** για τα σωματεία (Άρθρα 78 έως 107). β) Από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού. γ) Από τις σχετικές διατάξεις της φορολογικής, λογιστικής και εργατικής νομοθεσίας που αφορούν νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα καθώς και τη **σύμβαση των Βρυξελλών** στις 29/2/1968 και αφορά την αμοιβαία αναγνώριση των εταιρειών και νομικών προσώπων, του κανονισμού ΕΟΚ, αριθ. 2137/85 και συμπληρωματικά του Διεθνούς Δικαίου. Κάθε διάταξη ερμηνεύεται, όπως απαιτεί η καλή πίστη και τα χρηστά ήθη τηρουμένων και των συναλλακτικών εθίμων.

Οι αποφάσεις που λαμβάνονται σύμφωνα με τις προβλέψεις του Καταστατικού είναι τελεσίδικες. Κάθε διαφωνία στην εφαρμογή τους ή στην ερμηνεία τους μπορεί να επιλυθεί αποκλειστικά από τη Γενική Συνέλευση.

Η υπογραφή των πρακτικών δύναται να γίνει: 1. Για τους παρόντες με διαζώσης υπογραφή. 2. Με Υπεύθυνη Δήλωση μέσω γον ή σκαναρισμένη για όσους παρακολουθούν εξ αποστάσεως. 3. Με εξουσιοδότηση σε ένα από τα μέλη που βρίσκονται στην έδρα του Σωματείου.

Άρθρο 5: ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Μέλη του Σωματείου – Κατηγορίες, Εγγραφή και Δικαιώματα

Κατηγορίες Μελών: Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες

α) Τακτικά Μέλη: Γίνονται μέλη φυσικά πρόσωπα που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και νομικά πρόσωπα, που αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους σκοπούς του Σωματείου και πληρούν τις προϋποθέσεις του Καταστατικού. Τα τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα ψήφου και εκλέγονται στα όργανα διοίκησης.

β) Αρωγά Μέλη: Γίνονται μέλη φυσικά ή νομικά πρόσωπα που επιθυμούν να ενισχύσουν οικονομικά ή υλικά το έργο του Σωματείου, αλλά δεν επιθυμούν ή δεν δύνανται να έχουν ενεργό συμμετοχή στη διοίκηση. Δεν έχουν δικαίωμα ψήφου, ούτε εκλέγονται στα όργανα διοίκησης.

γ) Επίτιμα Μέλη: Ανακηρύσσονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και επικύρωση από τη Γενική Συνέλευση, πρόσωπα τα οποία έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στον Σύλλογο ή έχουν συμβάλει με το έργο τους και στην προώθηση των σκοπών του (π.χ. διακεκριμένοι λογοτέχνες, μελετητές του έργου του Ν. Καζαντζάκη). Δεν έχουν δικαίωμα ψήφου και δεν υποχρεούνται σε συνδρομή.

Διαδικασία Εγγραφής

Για την εγγραφή ενός προσώπου (φυσικού ή νομικού) ως Τακτικό ή Αρωγό Μέλος απαιτείται η υποβολή έγγραφης αίτησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) υπογεγραμμένη από το ίδιο, αν είναι φυσικό και από το νόμιμο εκπρόσωπό του κατά τα οριζόμενα στο νόμο και στο καταστατικό του αν πρόκειται για νομικό. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από πρόταση δύο (2) τουλάχιστον τακτικών μελών του Σωματείου. Το Δ.Σ. αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή του, με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με την απόφαση του Δ.Σ. και την καταβολή του ποσού της ετήσιας συνδρομής/εγγραφής το οποίο ανέρχεται στο ποσό των:

50 ευρώ ετησίως για φυσικά πρόσωπα

150 ευρώ ετησίως για νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου

200 ευρώ για νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου

25 ευρώ για φυσικά πρόσωπα κάτω των 30 ετών

Τα μέλη συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων και των συμφερόντων του σωματείου και δεν δικαιούνται να ενεργούν για δικό τους ή ξένο λογαριασμό πράξεις αντίθετες με τα συμφέροντα της του σωματείου.

Ως μέλη μπορούν να εγγραφούν φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα (κερδοσκοπικού και μη).

Το νομικό πρόσωπο συμμετέχει στις διαδικασίες και τις Γενικές Συνελεύσεις του Σωματείου μέσω του νομίμου εκπροσώπου του (π.χ. του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του) ή μέσω ενός πληρεξουσίου που ορίζεται με απόφαση της διοίκησης του νομικού προσώπου-μέλους.

Μέλη που διαμένουν στην αλλοδαπή

Στον Σύλλογο δύνανται να εγγράφονται φυσικά πρόσωπα που διαμένουν μόνιμα στο εξωτερικό, είτε είναι Έλληνες είτε αλλοδαποί υπήκοοι, εφόσον αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους σκοπούς του Σωματείου.

Τα μέλη που διαμένουν στην αλλοδαπή έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις με τα μέλη που διαμένουν στην ημεδαπή, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Για τη διευκόλυνση της ενεργού συμμετοχής των μελών που διαμένουν στην αλλοδαπή, το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) δύναται να προβλέπει τη συμμετοχή τους στις Γενικές Συνελεύσεις (Γ.Σ.) και στις εκλογές μέσω των σύγχρονων τεχνολογικών μέσων (π.χ. τηλεδιάσκεψη, ψηφιακή πλατφόρμα), υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η ταυτοποίησή τους και η μυστικότητα της ψήφου (όπου απαιτείται) και δύναται η δυνατότητα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία και μέσω εξουσιοδότησης σε ένα από τα μέλη που βρίσκονται στην έδρα του Σωματείου και μέσω επιστολικής ψήφου.

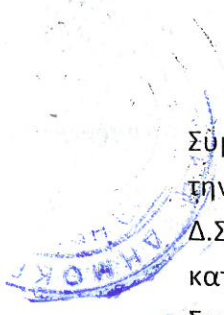
Μέλη Νομικά Πρόσωπα:

Επιτρέπεται η εγγραφή νομικών προσώπων (ημεδαπών ή αλλοδαπών), εφόσον οι σκοποί τους δεν αντιτίθενται στους σκοπούς του Σωματείου. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από πρόσωπο ορισμένο με ειδική απόφαση της διοίκησής του. Για τη διευκόλυνση της συμμετοχής των αλλοδαπών νομικών προσώπων δια των εκπροσώπων τους ισχύει ότι και με τα μέλη φυσικά πρόσωπα που διαμένουν στην αλλοδαπή.

Παραίτηση/ διαγραφή μελών

Παραίτηση Μέλους

Κάθε μέλος του Σωματείου έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει από αυτόν οποτεδήποτε, με την υποβολή έγγραφης δήλωσης παραίτησης προς το Διοικητικό



Σύμβουλιο (Δ.Σ.). Η παραίτηση θεωρείται ισχυρή και παράγει αποτελέσματα από την ημέρα υποβολής της δήλωσης, χωρίς να απαιτείται έγκριση ή αποδοχή από το Δ.Σ. Το μέλος που παραιτείται δεν δικαιούται να αξιώσει την επιστροφή των καταβληθέντων συνδρομών του ούτε έχει δικαίωμα επί της περιουσίας του Σωματείου. Υποχρεούται, ωστόσο, να εξοφλήσει τυχόν ληξιπρόθεσμες οφειλές προς τον Σύλλογο μέχρι την ημερομηνία της παραίτησης.

Διαγραφή Μέλους

Η διαγραφή μέλους, δηλαδή η αναγκαστική αποβολή του από τον Σύλλογο, αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και είναι δυνατή μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Λόγω Οικονομικής Καθυστέρησης: Εάν το μέλος καθυστερεί την καταβολή της ετήσιας συνδρομής του για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 2 ετών και, παρά τη σχετική έγγραφη όχληση από τον Ταμία ή τον Γενικό Γραμματέα, αρνείται ή αδρανεί να την εξοφλήσει εντός 60 ημερών από την παραλαβή της όχλησης. β) Λόγω Αντίθετης Δράσης: Εάν η διαγωγή του μέλους είναι αντίθετη προς τους σκοπούς του Σωματείου ή τις βασικές αρχές του Καταστατικού, ή εάν με τη συμπεριφορά του βλάπτει σοβαρά το κύρος, τα συμφέροντα ή την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.

Διαδικασία Διαγραφής

Πριν τη λήψη της απόφασης διαγραφής για τους ανωτέρω λόγους το Δ.Σ. οφείλει να καλέσει εγγράφως το εν λόγω μέλος σε απολογία εντός 15 ημερών. Η διαγραφή αποφασίζεται από το Δ.Σ. με αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του. Η απόφαση διαγραφής κοινοποιείται στο μέλος με συστημένη επιστολή.

Προσφυγή κατά της Διαγραφής

Το διαγραφόμενο μέλος διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής κατά της απόφασης του Δ.Σ. στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση που θα ακολουθήσει τη διαγραφή. Η προσφυγή υποβάλλεται εγγράφως προς το Δ.Σ. εντός ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση της διαγραφής. Σε περίπτωση προσφυγής αρμόδια είναι η γενική συνέλευση η οποία Συνέλευση αποφασίζει οριστικά για την επικύρωση ή την ακύρωση της διαγραφής με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Τροποποίηση ύψους της ετήσιας εισφοράς των μελών του σωματείου:

Το ύψος της εισφοράς δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ρητά ορίζεται ότι σε περίπτωση λήψης της πιστοποίησης του σωματείου ως «Πολιτιστική διαδρομή του Συμβουλίου της Ευρώπης» η ετήσια εισφορά θα τροποποιηθεί.

Άρθρο 6: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Όργανο Διαχείρισης

Το ανώτερο όργανο διοίκησης και διαχείρισης των υποθέσεων του Σωματείου είναι το **Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)**, το οποίο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των Τακτικών Μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για την εκπόνηση και επίβλεψη του ετήσιου προγράμματος δράσης τη διαχείριση της περιουσίας και των πόρων του Σωματείου, καθώς και για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

Το Δ.Σ. δύναται να συγκροτεί **ειδικές Επιτροπές Εργασίας** (π.χ., Επιστημονική επιτροπή, Επιτροπή Συνεδρίων, Επιτροπή Εκδόσεων, Επιτροπή Διαδρομών) για την καλύτερη επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

Εκπροσώπηση του Σωματείου

Το Σωματείο "Ευρωπαϊκοί Δρόμοι του Νίκου Καζαντζάκη" εκπροσωπείται νομικά και δικαστικά, ενώπιον κάθε Αρχής, Δικαστηρίου, Οργανισμού και Τρίτου, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή παραίτησης του Προέδρου, την εκπροσώπηση ασκεί ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

Δέσμευση του Σωματείου (Υπογραφές)

Για την οικονομική δέσμευση του Σωματείου (αναλήψεις, πληρωμές, έκδοση ενταλμάτων, τραπεζικές συναλλαγές) απαιτείται η υπογραφή του Ταμιά, κάτω από την επωνυμία του Σωματείου. Ο Ταμίας έχει την δικαιοδοσία ανοίγματος και διαχείρισης τραπεζικού λογαριασμού και internet banking το οποίο μπορεί να διαχειρίζεται μαζί με τον πρόεδρο. Για συναλλαγές ύψους πάνω από 1000 ευρώ απαιτείται διπλή υπογραφή ήτοι του Προέδρου ή Αντιπροέδρου σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου και του Ταμιά.

Για την εξώδικη και διοικητική δέσμευση του Σωματείου (αλληλογραφία, έγγραφα προς δημόσιες υπηρεσίες, πιστοποιητικά) απαιτείται η υπογραφή του Προέδρου ή του Γενικού Γραμματέα του Δ.Σ., κάτω από την επωνυμία του Σωματείου.

Το Δ.Σ. δύναται, με ειδική και αιτιολογημένη απόφασή του, να εκχωρεί εξουσίες εκπροσώπησης και δέσμευσης σε άλλα μέλη του Δ.Σ. ή σε τρίτους, για συγκεκριμένες πράξεις.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα ορίζεται ο **Εκτελεστικός Διευθυντής**, ο οποίος θα εκπροσωπεί το σωματείο με βάσει τις αρμοδιότητες που θα του ανατίθενται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ευθύνη

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνονται προσωπικά για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει το Σωματείο στο πλαίσιο της νόμιμης άσκησης των αρμοδιοτήτων τους. Ευθύνονται μόνο για πράξεις που τελούν με δόλο ή βαριά αμέλεια και αντίκεινται στον νόμο ή στο Καταστατικό.

Άρθρο 7: ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Τακτικοί Πόροι

Οι τακτικοί πόροι του Σωματείου προέρχονται από:

α) Το δικαίωμα εγγραφής των νέων μελών, το ύψος του οποίου καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.).

β) Τις ετήσιες τακτικές συνδρομές των τακτικών και αρωγών μελών. Το ύψος της ετήσιας συνδρομής καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.), μετά από πρόταση του Δ.Σ.

Έκτακτοι Πόροι

Οι έκτακτοι πόροι του Σωματείου προέρχονται από:

α) Εθελοντικές ή έκτακτες εισφορές, δωρεές (κινητών ή ακινήτων) κληρονομίες (με τήρηση του δικαιώματος απογραφής) κληροδοσίες και επιχορηγήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ιδιώτες, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, τράπεζες, ή οργανισμούς (ημεδαπούς και αλλοδαπούς).

β) Επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις ή ενισχύσεις από το κράτος, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Τοπική Αυτοδιοίκηση (Δήμους/Περιφέρειες) ή άλλους δημόσιους φορείς, για την υλοποίηση συγκεκριμένων προγραμμάτων ή δράσεων, συμβατών με τους σκοπούς του Σωματείου.

γ) Έσοδα από την εκτέλεση προγραμμάτων, εκδηλώσεων, συνεδρίων και την πώληση έντυπου ή άλλου υλικού (π.χ. εκδόσεις, αναμνηστικά) που σχετίζονται με τους σκοπούς του Σωματείου.

δ) Έσοδα από περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου (π.χ. τόκοι καταθέσεων).

ε) Έσοδα από τη σύναψη χορηγιών με σκοπό την προβολή των δραστηριοτήτων του.

ζ) Κάθε άλλη εισφορά μελών ή τρίτων που συμβάλλει στην ορθολογική εκπλήρωση των καταστατικών σκοπών της Εταιρίας καθώς και, γενικά, κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Η αποδοχή δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοσιών από το Δ.Σ. μπορεί σε περιπτώσεις που κρίνει αναγκαίο το Δ.Σ. να γίνει και με τον όρο της σύμφωνης γνώμης της Γενικής Συνέλευσης, αν αυτό κριθεί απαραίτητο από το Δ.Σ.

Διαχείριση των Πόρων

Όλοι οι πόροι του Σωματείου διατίθενται αποκλειστικά για την πραγματοποίηση των σκοπών που ορίζονται στο Καταστατικό. Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου γίνεται από τον Ταμία του Δ.Σ., με την έγκριση του Δ.Σ., σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και τις αρχές της χρηστής διοίκησης και της διαφάνειας. Απαγορεύεται απολύτως οποιαδήποτε διάθεση των περιουσιακών στοιχείων του Σωματείου εκτός των καταστατικών του σκοπών. Απαγορεύεται επίσης η διανομή κερδών ή μερισμάτων στα μέλη του Σωματείου.

Άρθρο 8: ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΣΥΜΒΟΛΑ

Σφραγίδα – Διακριτικό Σήμα και Σύμβολα του Σωματείου

1. Διακριτικό Σήμα

Το διακριτικό σήμα του Σωματείου "ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΤΟΥ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ" θα αποτελείται από σχέδιο το οποίο θα περιλαμβάνει συμβολισμό από τη ζωή και το έργο του Νίκου Καζαντζάκη, θα περιβάλλεται από κύκλο στον οποίο θα αναγράφεται η πλήρης επωνυμία του Σωματείου.

Το διακριτικό σήμα δύναται να χρησιμοποιείται σε όλες τις επίσημες εκδόσεις, το έντυπο υλικό, την αλληλογραφία και τα αναμνηστικά αντικείμενα του Σωματείου, εφόσον αυτό αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).

2. Σφραγίδα

Η σφραγίδα του Σωματείου είναι κυκλική. Στο κέντρο της φέρει το διακριτικό σήμα του Σωματείου. Περιβάλλεται από την πλήρη επωνυμία του Σωματείου στην Αγγλική Γλώσσα: «EUROPEAN ROUTES OF NIKOS KAZANTZAKIS», την έδρα του και το ΑΦΜ (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου).

Άρθρο 9: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ

1. Ορισμός και αρμοδιότητες

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης του Σωματείου και εκφράζει τη βούληση των μελών. Οι αποφάσεις της είναι δεσμευτικές για όλα τα μέλη, παρόντα ή απόντα και για το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).

Η Γενική Συνέλευση είναι αποκλειστικά αρμόδια για: α) Την τροποποίηση του Καταστατικού. β) Την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της

Εξελεγκτικής Επιτροπής για το οικονομικό έτος που έληξε. γ) Τον καθορισμό του ύψους της ετήσιας συνδρομής των μελών. δ) έγκριση του ισολογισμού του Οργανισμού καθώς και έγκριση των εκθέσεων πεπραγμένων της στ) εποπτεία των πράξεων διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση της λογοδοσίας αυτού. ε) Την απόφαση για τη διάλυση του Σωματείου. ζ) Την οριστική απόφαση επί προσφυγών μελών κατά αποφάσεων διαγραφής του Δ.Σ. σχετικά με την ερμηνεία των όρων του καταστατικού, ιδίως αναφορικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις ι) κάθε άλλο θέμα για το οποίο ορίζεται ως αποκλειστικά αρμόδια να αποφασίσει σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

Τα νομικά πρόσωπα μέλη του Σωματείου εκπροσωπούνται στη Γενική Συνέλευση από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους ή από πρόσωπο ορισμένο με ειδική απόφαση της διοίκησής τους.

2. Σύγκληση και Απαρτία

Τακτική Γ.Σ.: Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται υποχρεωτικά μία (1) φορά το έτος κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους μετά από πρόσκληση του Δ.Σ. για την έγκριση του απολογισμού και τον προγραμματισμό δράσης.

Έκτακτη Γ.Σ.: Συνέρχεται έκτακτα όποτε το κρίνει αναγκαίο το Δ.Σ. ή αν το ζητήσει εγγράφως το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των τακτικών μελών με συγκεκριμένο θέμα ημερήσιας διάταξης.

Πρόσκληση: Η πρόσκληση σε Γενική Συνέλευση κοινοποιείται εγγράφως (μέσω συμβατικού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στους εταίρους τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την σύγκληση της και αναφέρει τον τόπο, την ημερομηνία, την ώρα και την ημερήσια διάταξη της Συνέλευσης. Η ημερήσια διάταξη μπορεί να περιλαμβάνει και κάθε άλλη πρόταση οποιουδήποτε μέλους του Σωματείου που αναγράφεται ύστερα από προηγούμενη επικοινωνία με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία της συνέλευσης. Η ημερήσια διάταξη υποβάλλεται στα μέλη της Συνέλευσης και εγκρίνεται από αυτά στην αρχή κάθε συνεδρίασης.

Απαρτία: Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) του συνόλου των τακτικών μελών. Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη σύγκληση, η Γ.Σ. συνέρχεται χωρίς να απαιτείται νέα πρόσκληση, εκ νέου στον ίδιο τόπο, την ίδια ώρα την ίδια ημέρα της επόμενης εβδομάδας, οπότε θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία με όσα μέλη είναι παρόντα, εκτός από τις περιπτώσεις τροποποίησης καταστατικού και διάλυσης.

3. Λήψη Αποφάσεων

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με **απόλυτη πλειοψηφία** (ήτοι το ήμισυ συν ένα) των παρόντων μελών.

Κατ' εξαίρεση, για την **τροποποίηση του Καταστατικού** ή την **απόφαση για τη διάλυση** του Σωματείου, απαιτείται η παρουσία του **ενός δευτέρου (1/2)** των μελών και η πλειοψηφία των **τριών τετάρτων (3/4)** των παρόντων.

Η ψηφοφορία είναι **φανερή**, εκτός αν πρόκειται για εκλογές οργάνων, θέματα εμπιστοσύνης ή προσωπικά ζητήματα, οπότε είναι **μυστική** με ψηφοδέλτια.

Κατά την έναρξη κάθε συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης, τα μέλη εκλέγουν εξ αυτών τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Συνέλευσης. Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης συντονίζει την συνεδρίαση ενώ ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών της Συνέλευσης.

Άρθρο 10: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)

1. Σύνθεση και Θητεία

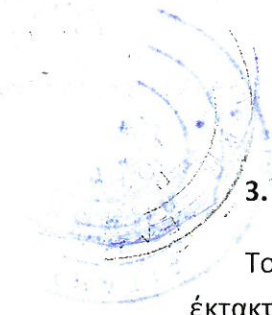
Το Σωματείο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) αποτελούμενο από εννέα (9) τακτικά μέλη, τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) για θητεία πέντε (5) ετών. Μαζί με τα τακτικά μέλη, εκλέγονται και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, τα οποία καταλαμβάνουν τη θέση παραιτούμενων, αποβιωσάντων ή διαγραφέντων τακτικών μελών κατά τη σειρά της εκλογής τους.

Το Δ.Σ., αμέσως μετά την εκλογή του, συνέρχεται με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου και συγκροτείται σε σώμα με μυστική ψηφοφορία, εκλέγοντας τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

2. Αρμοδιότητες

Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για τη διοίκηση και διαχείριση του Σωματείου και ιδίως για:

- Την υλοποίηση των σκοπών του Σωματείου, όπως αυτοί ορίζονται στο Καταστατικό, και την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ.
- Τη διαχείριση των πόρων και της περιουσίας του Σωματείου, την έγκριση των δαπανών, και την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού και απολογισμού.
- Τη λήψη αποφάσεων για την εισδοχή ή τη διαγραφή μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού.
- Την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον κάθε Αρχής και Τρίτου (μέσω του Προέδρου του).

- 
- Τη σύγκληση της Τακτικής και Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.
 - Την πρόσληψη και απόλυση του προσωπικού του Σωματείου.

3. Λειτουργία και Απαρτία

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε τέσσερις μήνες και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη του.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά (1/2) των τακτικών μελών του.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Υποχρεώσεις και Ευθύνες

Τα μέλη του Δ.Σ. οφείλουν να εκτελούν τα καθήκοντά τους με επιμέλεια και αφοσίωση στους σκοπούς του Σωματείου. Είναι υπεύθυνα για την **διαχείριση** των υποθέσεων του σωματείου, την εκπροσώπησή του δικαστικώς και εξωδίκως και την **υλοποίηση** των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης των μελών με πιστότητα και ευσυνειδησία. Οφείλουν να ενεργούν με αποκλειστικό γνώμονα το συμφέρον του σωματείου. Να εφαρμόζουν τις διατάξεις του Καταστατικού και την ισχύουσα νομοθεσία (Αστικό Κώδικα, φορολογικούς, ασφαλιστικούς και άλλους νόμους). Να μεριμνούν για κάθε είδους υποχρεώσεις (Λογιστικές, Φορολογικές κλπ) την τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων και πρακτικών (βιβλίο μητρώου μελών, πρακτικών Δ.Σ. και ΓΣ, βιβλίο ταμείου/εσόδων-εξόδων) και εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων. Λογοδοτούν και υποβάλουν στη Γενική Συνέλευση οικονομικό απολογισμό, έκθεση πεπραγμένων κλπ απαιτούμενα στοιχεία για έγκριση. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν ευθύνονται προσωπικά για τις νόμιμες υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο Σωματείο, αλλά μόνο για πράξεις που τελούν με δόλο ή βαριά αμέλεια.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, να αναθέτει την άσκηση όλων ή μέρος των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του (εκτός από αυτές που απαιτούν συλλογική ενέργεια), καθώς και την εκπροσώπηση του Σωματείου, σε ένα ή περισσότερα μέλη του, εκτός αν άλλως προβλέπεται στο παρόν Καταστατικό, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση αυτής της ανάθεσης. Μπορεί, ομοίως, αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, να αναθέτει σε Επιτροπές, που τυχόν θα συγκροτηθούν και σε οποιοδήποτε άλλο ή άλλα πρόσωπα κρίνει κατάλληλους, όσες από τις εξουσίες του θεωρήσει σκόπιμο, πλην της εξουσίας εκπροσώπησης του Οργανισμού, καθορίζοντας ταυτόχρονα και την έκταση των αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 11: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ



1. Ο Πρόεδρος

Ο **Πρόεδρος** του Δ.Σ. είναι ο ανώτατος εκπρόσωπος του Σωματείου και προΐσταται όλων των οργάνων. Οι κύριες αρμοδιότητές του είναι:

Να **εκπροσωπεί** τον Σύλλογο δικαστικά και εξώδικα ενώπιον κάθε Αρχής και Τρίτου, υπογράφοντας όλα τα επίσημα έγγραφα και τις συμβάσεις. β) Να **συγκαλεί, διευθύνει** τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) και να υπογράφει τα πρακτικά τους.

Παρουσιάζει στη Συνέλευση των μελών τον απολογισμό του προηγούμενου και τον προγραμματισμό του τρέχοντος έτους και εισηγείται την έγκριση προγραμματισμού, ενεργειών και αποφάσεων που απαιτούν έγκριση. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, διευθύνει τη συζήτηση σ' αυτές και ενημερώνει τα μέλη του Συμβουλίου για την πορεία των υποθέσεων εγγράφως ή προφορικά. Να **εποπτεύει** την ορθή εφαρμογή του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. Να **συνυπογράφει** με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμής και τις επιταγές για κάθε οικονομική δέσμευση.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προέδρου τις αρμοδιότητες του αναλαμβάνει ο αντιπρόεδρος.

2. Ο Αντιπρόεδρος

Ο **Αντιπρόεδρος** αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα του τα καθήκοντα, όταν εκείνος απουσιάζει ή κωλύεται. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του Προέδρου, αναλαμβάνει προσωρινά τη θέση του μέχρι την εκλογή νέου Προέδρου.

3. Ο Γενικός Γραμματέας

Ο **Γενικός Γραμματέας** είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου και την τήρηση των διοικητικών διαδικασιών. Οι κύριες αρμοδιότητές του είναι:

Να **επιμελείται** της τήρησης των μητρώων μελών, του αρχείου του Σωματείου και των βιβλίων πρακτικών του Δ.Σ. και της Γ.Σ. Να **συντάσσει** τις προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις, την ετήσια έκθεση πεπραγμένων και την αλληλογραφία του Σωματείου. Να **συνυπογράφει** με τον Πρόεδρο όλα τα εξώδικα και διοικητικά έγγραφα του Σωματείου, εκτός των οικονομικών. Είναι υπεύθυνος για τις δημόσιες σχέσεις του Σωματείου και ιδίως για θέματα Τύπου και Μ.Μ.Ε (Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης). Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται με απόφαση του Συμβουλίου ή / και με εξουσιοδότηση του Προέδρου του ή του Αντιπροέδρου-διαχειριστή .

4. Ο Ταμίας

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου. Οι κύριες αρμοδιότητές του είναι:

Να έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της συνολικής οικονομικής διαχείρισης της Εταιρίας, τηρώντας με επιμέλεια τα οικεία βιβλία. Να **εισπράττει** τα δικαιώματα εγγραφής, τις συνδρομές και όλα τα έσοδα του Σωματείου, εκδίδοντας τις σχετικές αποδείξεις. Να **πραγματοποιεί** τις πληρωμές, κατόπιν εντολής και απόφασης του Δ.Σ., και να **συνυπογράφει** με τον Πρόεδρο κάθε οικονομικό παραστατικό (επιταγές, εντάλματα). Να **συντάσσει** τον ετήσιο απολογισμό και τον προϋπολογισμό, τα οποία υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. και τη Γ.Σ.

5. Τα Μέλη (Σύμβουλοι)

Τα **Τακτικά Μέλη** του Δ.Σ. που δεν έχουν εκλεγεί στα ανωτέρω αξιώματα (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γ. Γραμματέας, Ταμίας) συμμετέχουν ισότιμα στις συνεδριάσεις, έχουν δικαίωμα ψήφου και αναλαμβάνουν συγκεκριμένα καθήκοντα ή την ευθύνη ειδικών επιτροπών ή δράσεων, όπως τους ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ. (π.χ., υπεύθυνος εκδόσεων, υπεύθυνος εκδηλώσεων).

Άρθρο 12: ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) έχει τον έλεγχο των οικονομικών και της ταμειακής διαχείρισης του Σωματείου, για τον οποίο και υποβάλλει κάθε χρόνο στην τακτική Γεν. Συνέλευση σχετική έκθεση. Ελέγχει τα οικονομικά οποτεδήποτε κρίνει και αποφασίζει η ίδια, ή οποτεδήποτε της ζητηθεί από τη Γεν. Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, που εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την τακτική Γεν. Συνέλευση στις ίδιες αρχαιρεσίες και με το ίδιο ενιαίο ψηφοδέλτιο με το Διοικητικό Συμβούλιο μαζί με ένα αναπληρωματικό μέλος. Τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής εκλέγουν μεταξύ τους τον Πρόεδρο της.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται τακτικά μια φορά το χρόνο, πριν από τη σύγκληση της τακτικής Γεν. Συνέλευσης ώστε να συντάξει την έκθεση της, την οποία θα υποβάλει σ' αυτή. Έκτακτα συνέρχεται όταν τη συγκαλέσει ο Πρόεδρος της ή της ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γεν. Συνέλευση.

Άρθρο 13: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Σκοπός και Σύσταση

Η **Επιστημονική Επιτροπή** (Επ. Επ.) μπορεί να συγκροτηθεί εφόσον κριθεί αναγκαίο από το **Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)** με απόφασή του με σκοπό την

υποστήριξη του Σωματείου στο επιστημονικό, ερευνητικό και πολιτιστικό και τουριστικό του έργο.

Τα μέλη της Επ. Επ. είναι **φυσικά πρόσωπα με αναγνωρισμένο επιστημονικό κύρος** και εξειδίκευση σε θέματα σχετικά με τη λογοτεχνία, τη φιλοσοφία, την ιστορία, τον τουρισμό, την εκπαίδευση και το έργο του Νίκου Καζαντζάκη. Μπορεί να είναι μέλη του Σωματείου ή και τρίτα πρόσωπα.

Η θητεία των μελών της Επ. Επ. είναι **πενταετής** και μπορεί να ανανεωθεί με απόφαση του Δ.Σ.

2. Αρμοδιότητες της Επιστημονικής Επιτροπής

Η Επιστημονική Επιτροπή έχει **συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό ρόλο** και ειδικότερα είναι αρμόδια για:

Την **επιστημονική επίβλεψη και τον έλεγχο της εγκυρότητας** των δράσεων, εκδόσεων, συνεδρίων και ερευνητικών προγραμμάτων που αναλαμβάνει ο Σωματείο. Τη **διατύπωση εισηγήσεων** προς το Δ.Σ. σχετικά με τους άξονες της επιστημονικής πολιτικής και τους τομείς έρευνας του Σωματείου. Την **αξιολόγηση** των προτάσεων για εκδόσεις ή επιστημονικά αφιερώματα και τη σύνταξη σχετικών γνωμοδοτήσεων. Την **υποστήριξη του Δ.Σ.** στην επαφή και συνεργασία με Πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα και άλλους επιστημονικούς και τοπικούς φορείς.

3. Λειτουργία

Η Επιστημονική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μία φορά το χρόνο ή εκτάκτως, όποτε κρίνεται αναγκαίο, με πρόσκληση του **Προέδρου της** (ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη της) ή κατόπιν αιτήματος του Δ.Σ. του Σωματείου.

Οι αποφάσεις και οι εισηγήσεις της Επ. Επ. διαβιβάζονται στο Δ.Σ. για να ληφθούν υπόψη κατά τον σχεδιασμό των δράσεων.

Το Δ.Σ. θα ορίζει ως σύνδεσμο με την Επ. Επ. τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 14: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την κάλυψη των αναγκών του Σωματείου, κυρίως για γραμματειακή υποστήριξη, λογιστική παρακολούθηση, ή τεχνική υποστήριξη έργων και εκδηλώσεων, το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) δύναται να προσλαμβάνει μισθωτό προσωπικό ή να συμβάλλεται με ανεξάρτητους επαγγελματίες. Η πρόσληψη προσωπικού και κάθε είδους σύμβαση εργασίας ή έργου αποφασίζεται από το Δ.Σ., το οποίο καθορίζει, τα σχετικά με την σύμβαση.

Το μισθωτό προσωπικό τελεί υπό την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου. Την ευθύνη της καθημερινής επίβλεψης και καθοδήγησης

δύναται να ασκεί ο Πρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. ή άλλο μέλος του Δ.Σ., κατόπιν σχετικής απόφασης.

Εθελοντική Εργασία και Εθελοντές

Το Σωματείο «Ευρωπαϊκοί Δρόμοι του Νίκου Καζαντζάκη» βασίζεται στην αρχή της ανιδιοτελούς εθελοντικής προσφοράς των μελών του και τρίτων για την επίτευξη των σκοπών του. Η παροχή εθελοντικής εργασίας είναι πράξη ελεύθερης βούλησης, ανιδιοτελής και μη αμειβόμενη.

Εθελοντική εργασία δύνανται να προσφέρουν:

α) Τακτικά Μέλη: Όλα τα τακτικά μέλη του Σωματείου, τα οποία καλούνται να συνδράμουν στις δράσεις. β) Εξωτερικοί Εθελοντές: Φυσικά πρόσωπα, μη μέλη του Σωματείου, τα οποία επιθυμούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες, τις γνώσεις ή τον χρόνο τους, εφόσον αποδέχονται τους σκοπούς του Σωματείου.

Τον συντονισμό και την εποπτεία της εθελοντικής εργασίας αναλαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) ή ειδικό μέλος/επιτροπή που ορίζεται από αυτό.

Η εθελοντική εργασία δεν υποκαθιστά την εργασία του μισθωτού προσωπικού (εάν υπάρχει) και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας ή δικαίωμα αμοιβής.

Άρθρο 15: ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Σωματείου υποχρεούται να τηρεί τα ακόλουθα ειδικά

1. Διοικητικά Βιβλία

α) Βιβλίο Μητρώου Μελών : Στο βιβλίο αυτό καταχωρίζονται με αύξοντα αριθμό τα πλήρη στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, επάγγελμα, διεύθυνση, τηλέφωνο, e mail, ημερομηνία εγγραφής, κατηγορία μέλους) όλων των μελών του Σωματείου. Σημειώνεται επίσης η ημερομηνία παραίτησης ή διαγραφής κάθε μέλους. β) Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων (Γ.Σ.): Καταγράφονται με ακρίβεια τα Πρακτικά, οι αποφάσεις, οι ψηφοφορίες και οι παρουσίες κάθε Τακτικής και Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. γ) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.): Καταγράφονται με ακρίβεια τα Πρακτικά και οι αποφάσεις όλων των συνεδριάσεων του Δ.Σ. δ) Βιβλίο Πρακτικών Εξελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.): Καταγράφονται οι εκθέσεις ελέγχου και τα πρακτικά της Εξελεγκτικής Επιτροπής. ε) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιστημονικής Επιτροπής, εφόσον αυτή συσταθεί.

2. Οικονομικά Βιβλία

α) Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων: Καταχωρίζονται αναλυτικά όλα τα έσοδα (από συνδρομές, δωρεές, επιχορηγήσεις, εκδηλώσεις κ.λπ.) και τα έξοδα του Σωματείου, με χρονολογική σειρά. β) Βιβλίο Περιουσίας (Μητρώο): Καταγράφονται αναλυτικά όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.

3. Τήρηση Βιβλίων

Όλα τα βιβλία τηρούνται από τον Γενικό Γραμματέα (τα Διοικητικά) και τον Ταμία (τα Οικονομικά), υπό την ευθύνη του Δ.Σ.

Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η διεκπεραίωση των φορολογικών υποχρεώσεων ανατίθεται σε επαγγελματία λογιστή.

Άρθρο 16: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Ορισμός και Διάρκεια

Η Οικονομική Χρήση (ή Διαχειριστική Περίοδος) του Σωματείου ορίζεται ως το χρονικό διάστημα που καλύπτει δώδεκα (12) συνεχόμενους μήνες. Αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Η πρώτη οικονομική χρήση αρχίζει από την ημέρα της νόμιμης καταχώρισης του Σωματείου στα βιβλία του Πρωτοδικείου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Υποχρεώσεις Διαχείρισης

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), δια του Ταμία, είναι υπεύθυνο για την κατάρτιση του απολογισμού της λήξασας οικονομικής χρήσης και του προϋπολογισμού της επόμενης χρήσης. Ο οικονομικός απολογισμός και ο προϋπολογισμός υποβάλλονται για έλεγχο στην Εξελεγκτική Επιτροπή και ακολούθως για έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών. Η έγκριση του απολογισμού από τη Γενική Συνέλευση συνεπάγεται την απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε διαχειριστική ευθύνη για τη συγκεκριμένη χρήση.

Διαφάνεια

Όλα τα έσοδα και τα έξοδα της κάθε οικονομικής χρήσης πρέπει να καταχωρίζονται στα τηρούμενα λογιστικά βιβλία με σαφήνεια και πληρότητα, σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής διαχείρισης και της ισχύουσας νομοθεσίας για τα μη κερδοσκοπικά νομικά πρόσωπα.

Άρθρο 17: ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΕΡΔΩΝ - ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΛΩΝ

Απαγόρευση Διανομής Κερδών

Το Σωματείο είναι νομικό πρόσωπο με αποκλειστικά μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα και πολιτιστικούς σκοπούς. Απαγορεύεται ρητά η μερική ή ολική διανομή κερδών, εσόδων, μερισμάτων ή άλλων περιουσιακών ωφελημάτων στα μέλη του Σωματείου, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε τρίτους, με οποιαδήποτε ιδιότητα, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Τυχόν πλεονάσματα που προκύπτουν από την οικονομική διαχείριση (κέρδη) διατίθενται αποκλειστικά για την επίτευξη και την προώθηση των καταστατικών σκοπών του Σωματείου.

Ευθύνη Μελών

Τα μέλη του Σωματείου δεν φέρουν καμία προσωπική ευθύνη για τα χρέη και τις οικονομικές ή άλλες υποχρεώσεις που αναλαμβάνει το Σωματείο κατά τη διάρκεια της νόμιμης λειτουργίας του. Η ευθύνη των μελών εξαντλείται στην εξόφληση των τακτικών και έκτακτων συνδρομών και εισφορών που προβλέπονται από το παρόν Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου, τα μέλη δεν έχουν δικαίωμα επί της περιουσίας ή του προϊόντος της εκκαθάρισης.

Άρθρο 18: ΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

1. Λόγοι Λύσης

Το Σωματείο «Ευρωπαϊκοί Δρόμοι του Νίκου Καζαντζάκη» λύεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Με Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.): Εάν αποφασιστεί η διάλυσή του από τη Γενική Συνέλευση των μελών, με την απαιτούμενη αυξημένη απαρτία (παρουσία του 1/2 των μελών) και την αυξημένη πλειοψηφία 3/4 των παρόντων).

β) Λόγω Μειωμένου Αριθμού Μελών: Εάν ο αριθμός των τακτικών μελών του Σωματείου μειωθεί κάτω από τον νόμιμο αριθμό των είκοσι (20) προσώπων (Άρθρο 104 ΑΚ).

γ) Με Δικαστική Απόφαση: Εάν επιδιώκει σκοπό διάφορο από αυτόν που ορίζει το Καταστατικό ή εάν ο σκοπός του έχει εκπληρωθεί ή έχει καταστεί αδύνατος (Άρθρο 105 ΑΚ).

2. Διαδικασία Εκκαθάρισης

Σε περίπτωση που αποφασιστεί η λύση του Σωματείου, ακολουθεί το στάδιο της **εκκαθάρισης** της περιουσίας του. Το Σωματείο θεωρείται ότι εξακολουθεί να υφίσταται μόνο για τον σκοπό της εκκαθάρισης.

Το έργο της εκκαθάρισης αναλαμβάνει το **Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)**, εκτός αν η Γενική Συνέλευση ορίσει ειδικά **Εκκαθαριστές**.

Οι Εκκαθαριστές (ή το Δ.Σ. ως εκκαθαριστής) έχουν καθήκον να περατώσουν τις εκκρεμείς υποθέσεις του Σωματείου, να εισπράξουν τις απαιτήσεις του, να εξοφλήσουν τα χρέη του και να μετατρέψουν την υπόλοιπη περιουσία σε χρήμα.

3. Διάθεση της Περιουσίας

Μετά το πέρας της εκκαθάρισης, το τυχόν **υπόλοιπο της περιουσίας** (το προϊόν της εκκαθάρισης) **δεν διανέμεται** στα μέλη του Σωματείου.

Το υπόλοιπο διατίθεται και περιέρχεται στο **νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΦΙΛΩΝ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ (ΔΕΦΝΚ)**.

Άρθρο 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Αρμοδιότητα Τροποποίησης

Η αποκλειστική αρμοδιότητα για την τροποποίηση ή συμπλήρωση οποιασδήποτε διάταξης του παρόντος Καταστατικού ανήκει στη **Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)** των μελών του Σωματείου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) δεν έχει εξουσία να τροποποιήσει το Καταστατικό.

Διαδικασία Σύγκλησης

Η πρόταση για τροποποίηση του Καταστατικού μπορεί να προέλθει από το **Διοικητικό Συμβούλιο** ή από **ένα πέμπτο (1/5)** τουλάχιστον των τακτικών οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου.

Για τη συζήτηση της τροποποίησης, απαιτείται **ρητή αναγραφή** του θέματος στην Ημερήσια Διάταξη της Γενικής Συνέλευσης.

Η πρόσκληση πρέπει να σταλεί στα μέλη τουλάχιστον **δέκα (10)** πλήρεις ημέρες πριν τη συνεδρίαση και να περιλαμβάνει το **προτεινόμενο κείμενο** των άρθρων προς τροποποίηση.

Απαιτούμενη Απαρτία και Πλειοψηφία

Η λήψη απόφασης για την τροποποίηση του Καταστατικού απαιτεί **αυξημένη απαρτία και αυξημένη πλειοψηφία**, ως εξής:

Α) Απαρτία: Η Γενική Συνέλευση για την τροποποίηση του καταστατικού θεωρείται ότι έχει απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) του συνόλου των τακτικών μελών. Β) Πλειοψηφία: Η απόφαση λαμβάνεται με την πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

Καταχώριση και Ισχύς

Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για την τροποποίηση του Καταστατικού υποβάλλεται στο αρμόδιο Πρωτοδικείο (ή σε πιθανό νόμιμο διάδοχο φορέα) για να εγκριθεί.

Οι τροποποιήσεις τίθενται σε ισχύ **μόνο** μετά την έγκριση και την καταχώρισή τους στο τηρούμενο δημόσιο βιβλίο του Σωματείου, όπως ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 20. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Για όσα θέματα του σωματείου δε ρυθμίζονται με το παρόν καταστατικό εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του του Αστικού Κώδικα.

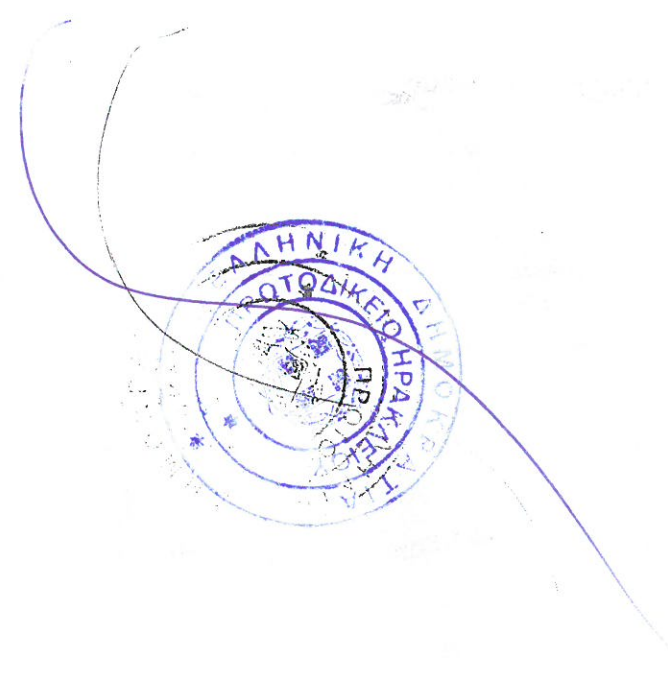
Άρθρο 21. ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ – ΚΥΡΩΣΗ

Το παρόν Καταστατικό, αφού συζητήθηκε και έγινε αποδεκτό **κατ' άρθρο και στο σύνολό του** από τα Ιδρυτικά Μέλη, συντάχθηκε σε τρία (3) πρωτότυπα.





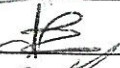
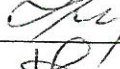

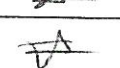
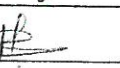




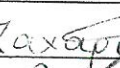

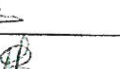

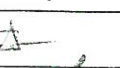
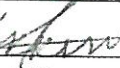


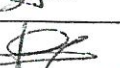

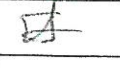

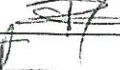





Αποτελείται από **21** άρθρα και υπογράφεται από όλα τα Ιδρυτικά Μέλη.

Ηράκλειο, 21-12-2025

Τα ιδρυτικά μέλη



ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ :

#	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΟΛΗ/ΧΩΡΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1	BOUSKOVA	DAGMAR	ΠΡΑΓΑ, ΤΣΕΧΙΑ	
2	BOUSSARD	FRANCOISE	NANTES, ΓΑΛΛΙΑ	
3	GROEN	BASILIUS J.	GRAZ, ΑΥΣΤΡΙΑ	
4	GSTREIN	GEORG MILTIADES	BIENNH, ΑΥΣΤΡΙΑ	
5	HEINTZ	DANIEL	CRUCHTEN, ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	
6	KARIMYAN	LIZA	EPEBAN, ARMENIA	
7	RIVERA CASTILLO	MAURO ALFREDO	ΜΑΔΡΙΤΗ, ΙΣΠΑΝΙΑ	
8	SAMUELSEN PAPADOPOULOU	KIRIAKI	NO-VESTBY, ΝΟΡΒΓ	
9	SCHWENDEMANN	JEAN CLAUDE	ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ, ΓΑΛΛΙΑ	
10	SIMONOVA-GROZDEVA	VELICHKA	PASARDZHIK, ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	
11	TARHAN	HARUN OMER	INSTABUL, ΤΟΥΡΚΙΑ	
12	UNCU	EDITH ADRIANA	BRASOV, ΡΟΥΜΑΝΙΑ	
13	ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ	ΕΛΕΝΑ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΕΛΛΑΔΑ	
14	ΒΟΥΤΣΑ	ΕΥΑΝΓΙΑ	ΚΑΡΥΔΙΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΕΛΛΑΔΑ	
15	ΓΙΑΛΕΣΑΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ-ΚΡΗΤΗΣ, ΕΛΛΑΔΑ	
16	ΔΡΑΚΟΥΛΗ	ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ-ΚΡΗΤΗΣ, ΕΛΛΑΔΑ	
17	ΖΑΧΑΡΙΑΚΗ	ΜΑΡΙΑ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ-ΚΡΗΤΗΣ, ΕΛΛΑΔΑ	
18	ΖΑΧΑΡΙΟΥΔΑΚΗΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ-ΚΡΗΤΗΣ, ΕΛΛΑΔΑ	
19	ΖΙΩΓΑ	ΗΛΙΑΝΑ	ΛΑΜΙΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑ, ΕΛΛΑΔΑ	
20	ΖΩΓΡΑΦΙΣΤΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ-ΚΡΗΤΗΣ, ΕΛΛΑΔΑ	
21	ΚΑΚΟΥΡΟΥ-ΧΡΟΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΣΠΑΡΤΗ, ΕΛΛΑΔΑ	
22	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΜΥΤΙΛΗΝΗ, ΕΛΛΑΔΑ	
23	ΚΟΚΚΙΝΙΔΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ-ΚΡΗΤΗΣ, ΕΛΛΑΔΑ	
24	ΚΟΚΚΙΝΟΥ	ΑΡΕΤΗ	ΔΑΦΝΗ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΛΛΑΔΑ	
25	ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ	ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ	FREIBURG IM BREISGAU, ΓΕΡΜΑΝΙΑ	
26	ΛΙΟΓΚΑΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	SAINT JOSSE, ΒΕΛΓΙΟ	
27	ΛΥΓΕΡΑΚΗ - ΒΕΡΤΟΥΔΟΥ	ΕΛΕΝΗ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ-ΚΡΗΤΗΣ, ΕΛΛΑΔΑ	
28	ΜΑΓΚΛΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ, ΒΕΛΓΙΟ	
29	ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΑΥΛΙΝΑ	ΡΕΘΥΜΝΟ, ΚΡΗΤΗΣ	
30	ΜΗΛΑΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ-ΚΡΗΤΗΣ, ΕΛΛΑΔΑ	
31	ΜΥΛΩΝΑΚΗΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΧΑΝΙΑ, ΚΡΗΤΗΣ	
32	ΝΑΛΜΠΙΑΝΤΟΓΛΟΥ	ΑΒΡΑΑΜ	ΑΘΗΝΑ, ΕΛΛΑΔΑ	
33	ΝΤΑΛΑΜΠΕΚΗ	ΣΟΦΙΑ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ-ΚΡΗΤΗΣ, ΕΛΛΑΔΑ	



34	ΝΤΖΟΥΡΟΠΑΝΟΣ	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΧΑΛΑΝΔΡΙ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΛΛΑΔΑ	AD
35	ΞΕΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΣΤΥΛΙΑΝΗ	ΔΟΥΒΛΙΝΟ, ΙΡΛΑΝΔΙΑ	E
36	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ	ΚΥΡΙΑΚΟΣ	ΛΑΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ, ΕΛΛΑΔΑ	AD
37	ΠΑΠΑΡΟΪΔΑΜΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΑΡΙΣΙ, ΓΑΛΛΙΑ	AD
38	ΣΚΕΝΤΕΡΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΛΑΡΙΣΑ, ΕΛΛΑΔΑ	A
39	ΣΟΛΑΚΗΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ-ΚΡΗΤΗΣ, ΕΛΛΑΔΑ	AF
40	ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΩΑΝΝΑ	ΑΘΗΝΑ, ΕΛΛΑΔΑ	A
41	ΣΤΑΣΙΝΑΚΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΤΗΘΟΝΕΧ, ΕΛΒΕΤΙΑ	D
42	ΤΖΑΝΟΣ - ΡΑΗΛΙΣΧ	ΡΟΖΜΙ	ΡΕΤΙΤ-ΛΑΝΣΥ, ΕΛΒΕΤΙΑ	D
43	ΧΡΥΣΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΘΗΝΑ, ΕΛΛΑΔΑ	AD

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ :

#	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΠΟΛΗΧΩΡΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1	ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΦΙΛΩΝ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ (ΔΕΦΟΝΚ)	Ζωγραφιστού Λικατερίνη	ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, ΕΛΛΑΔΑ	
2.	ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ	Μηλαθανάκη Καρμίνη	Κυρια Ηρακλείου	
3.	Κος Σπύρος Κρυσιόπουλος (ΓΟΙ ΑΕΣ ΚΡ2167)	Αυγέρη - Βερταίου Ελένη	Κρυσιόπει Μυλοποτάμου	

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ - ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ, ΑΥΤΟ

Αριθμ. Διάταξης: ... 10/2026 ...

ΔΙΚΑΣΤΗΣ



ΜΑΡΙΑ ΠΕΡΤΖΕΛΙΑΚΗ

Το παρόν καταστατικό *αναχωρήσεως*
με τη με Αρ. *10/2026*

Διάταξη-Απαγή του Πρωτοδικείου Ηρακλείου
αναχωρήθηκε την *9-3-2026*
ΗΡΑΚΛΕΙΟ: *9-3-2026*

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



EM

Ειρήνη Μιχελακάκη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ηράκλειο *9/3/2026*
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



ΕΘΕΩΡΗΘΗ
Για τη νόμιμη σήμανση
και τη σειρά παραγγελίας
έκδοσής του.

Ηράκλειο *πυθμερόν*
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

